



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательной программы
1202000 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
ДВИЖЕНИЕМ НА ТРАНСПОРТЕ
(по отраслям)» квалификация: 1202063 – Техник

«КОЛЛЕДЖ АКМЕШИТ»

с «28» по «30» мая 2019г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательной программы
1202000 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ НА
ТРАНСПОРТЕ (по отраслям)» квалификация: 1202063 – Техник**

«КОЛЛЕДЖ АКМЕШИТ»

с «28» по «30» мая 2019г.

г. Кызылорда

«30» мая 2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ГОСО– государственный общеобязательный стандарт образования;
ИА- итоговая аттестация;
НИР- научно-исследовательская работа;
НИРС- научно-исследовательская работа студента;
НМС- научно-методический совет;
ОПобразовательная программа;
ИПР- инженерно-педагогические работники;
РУП- рабочий учебный план;
СМИ- средства массовой информации;
ССМ - союз студенческой молодежи;
ТСО- технические средства обучения;
ТУП- типовой учебный план;
УМК- учебно-методический комплекс;
ОУПП-оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям;
ПЦК-предметно-цикловая комиссия;
КДМ-комитет по делам молодежи;
ИКТ-информационно-коммуникационные технологии;
АУП-административно-управленческий персонал;
УВП--учебно-вспомогательный персонал

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №66-19-ОД от 08.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в «Колледже Акмешит» Управления образования Кызылординской области внешней экспертной комиссией с 28 по 30 мая 2019г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной и специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в «Колледже Акмешит».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Kühl Marten ove, специалист проекта "Аграрно-политический диалог" (Германия);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., директор Павлодарской сельскохозяйственной опытной станции (г. Павлодар);
4. **Эксперт** – Ахметбеков Нурболат Аужанович, Доцент кафедры морфологии и физиологии АО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина» (г. Нур-Султан);
5. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, заместитель директора по учебной работе Многопрофильного колледжа КГУТИ им. Ш. Есенова (г. Актау);
6. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
7. **Эксперт** – Кантеев Айдар Калиевич, Преподаватель специальных дисциплин КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Нур-Султан);
9. **Работодатель** – Мәмен Балдырған Нұртуғанқызы, пресс-секретарь РПП Кызылординской области (г.Кызылорда);
10. **Студент** – Шаймуханбет Назерке Ахметқызы, студентка 3-го курса специальности 0105000 «Начальное образование» НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» (г. Кызылорда).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

«Колледж Акмешит» (далее – Колледж) является образовательным учреждением в сфере технического и профессионального образования.

Был открыт в апреле 2004 года при Кызылординском инженерно-экономическом институте по приказу №353 Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В ноябре 2006 года колледж был преобразован в Кызылординский многопрофильный гуманитарно-технический колледж, а в марте 2019 года колледж был переименован в «Колледж Акмешит».

26 марта 2019 года департаментом по контролю в сфере образования Кызылординской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан была выдана государственная лицензия серии №KZ15LAA00014966.

В 2013 году колледж успешно прошел государственную аттестацию.

В настоящее время «Колледж Акмешит» - один из конкурентноспособных учебных заведений в сфере технического и профессионального образования, который в соответствии с требованиями рынка труда участвует в развитии экономики и социальной сферы нашего региона. Колледж осуществляет свою деятельность в тесной связи с предприятиями региона, а также сотрудничает с колледжами и школами.

В колледже осуществляется подготовка специалистов по 26 специальностям:

0100000 – Образование

0103000- Физическая культура и спорт

0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)

0105000-Начальное образование

0200000 – Право

0201000-Правоведение

0400000 –Искусство и культура

0402000-Дизайн (по профилю)

0500000 -Сервис, экономика и управление

0501000 – Социальная работа

0507000- Организация обслуживания гостиничных хозяйств

0512000-Переводческое дело (по видам)

0514000- Оценка

0516000 – Финансы (по отраслям)

0518000-Учет и аудит (по отраслям)

0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

0601000- Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

0800000- Нефтегазовое и химическое производство

0809000-Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)

0900000- Энергетика

0902000-Электроснабжение(по отраслям)

0906000-Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций

1200000- Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)

1201000 - Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта

1202000–Организация перевозок и управление движением на транспорте (поотраслям)

1203000–Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте

1227000- Полиграфическое производство

1300000- Связь, телекоммуникации и информационные технологии

1304000-Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

1400000- Строительство и коммунальное хозяйство

1401000- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1500000- Сельское хозяйство, ветеринария и экология

1502000- Агрономия

1504000- Фермерское хозяйство (по профилю)

1509000 – Экология и природоохранная деятельность (по видам)

1510000-Механизация сельского хозяйства

1513000 - Ветеринария

Форма собственности: частная.

Юридический адрес колледжа: 120016, город Кызылорда, улица Г.Муратбаева, 43, тел./факс: 8(7242) 24-60-47, e-mail: kmgtk@mail.ru.

Колледж имеет 3 учебных корпуса, студенческую столовую на 50 человек, спорт зал, общежитие на 50 человек, актовый зал на 200 мест, зал заседаний на 100 мест и учебно-лабораторный комплекс.

Учебные корпуса колледжа оборудованы лабораториями, учебными кабинетами и аудиториями. Специальные учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием. Также в колледже имеются читальный зал, электронный читальный зал и медицинский пункт для оказания первичной медицинской помощи.

Для самоподготовки к занятиям и студентов имеются компьютерные классы с доступом в интернет. Учебные аудитории оборудованы и оснащены техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

Библиотека и читальный зал колледжа имеют необходимую литературу и учебные пособия. Библиотечный фонд колледжа составляет более 58957 книг, из них на государственном языке – 24418 экземпляров.

Образовательную деятельность ведут отдел «Гуманитарно-технических специальностей» и три цикловые комиссии: «Гуманитарно-экономических дисциплин», «Профессионально-технических дисциплин», «Общеобразовательных дисциплин».

В настоящее время в «Колледже Акмешит» обучаются 610 студентов.

Подготовку кадров в колледже ведут 61 преподаватель, из них 1 доктор и 7 кандидатов наук, 19 магистров.

В 2010 году колледж на областном конкурсе занял 3-е место в номинации «Лучшая методическая работа колледжа» за работу при подготовке квалифицированных специалистов и новизну.

В 2013 году в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования» «Колледж Акмешит» по специальности 0902000 - «Электроснабжение» стал победителем гранта «Всемирного банка». Проект «Модернизация системы технического и профессионального образования» реализован «Международным банком реконструкции и развития» при поддержке Министерства Образования и науки Республики Казахстан по грантовому финансированию. В рамках данного проекта преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации в Германии, России и Белоруссии.

В 2014 году на выставке творческих работ «Профессиональное образование и бизнес: диалог Партнеров» проведенного в рамках областного форума «Профессионального образования, инновационной работы учебно-методического обеспечения колледжа» колледж был удостоен 3-им местом.

В 2016 году по итогам рейтинга Независимого казахстанского агентства обеспечения качества образования (IQAA), проведенный институциональной организацией технического и профессионального образования, в номинации «Многопрофильный рейтинг колледжей Казахстана – 2016» наш колледж занял II-е место.

В 2017 году по итогам рейтинга Независимого казахстанского агентства обеспечения качества образования (IQAA), проведенный институциональной организацией технического и профессионального образования, в номинации «Многопрофильный рейтинг колледжей Казахстана – 2017» колледж занял IV-е место.

На протяжении 15 лет деятельности колледжа в области предоставления образовательных услуг было подготовлено более тысячи специалистов среднего звена в сфере технического и профессионального образования. В настоящее время колледж служит для развития и процветания страны, предоставляя населению образовательные услуги по подготовке специалистов.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, работают высококвалифицированные инженерно-педагогические кадры.

Колледж имеет договор более с 70 предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Колледж с 2014 по 2016 годы работал над внедрением дуальной системы обучения в экспериментальном режиме. На основании приказа Управления образования Кызылординской области от 10 сентября 2015 года №98-НК колледж является экспериментальной площадкой по внедрению дуальной системы обучения в экспериментальном режиме. С 2016-2017 учебного года проведено обучение студентов группы ЭС-160.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 81%.

Колледж имеет нетиповое студенческое общежитие, рассчитанного на 50 мест. В стратегическом плане строительство есть, разрабатывается проект общежития, рассчитанного на 250 мест.

Основными источниками информации о деятельности колледжа являются: официальный веб-сайт www.kmgtk.kz

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; наличие УМК по всем дисциплинам.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Ранее колледж аккредитацию в НААР не проходил.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в «Колледж Акмешит» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с руководителем колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», в период с 28 по 30 мая 2019 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива «Колледжа Акмешит» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, родителями, выпускниками и работодателями (Таблица 2). Всего во встречах приняло участие 192 человек.

Таблица 2. Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	4
Заведующие отделениями	6
Заведующие цикла	3
Главный бухгалтер	1
Заведующий ОК	1
Преподаватели	17
Сотрудники	4
Студенты	34
Выпускники	23
Социальные партнеры	18
Родители обучающихся	43
Всего	154

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания и другие.

Также изучена документация циклов, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Экспертами ВЭК посещены были базы практик «Колледжа Акмешит», в том числе

по аккредитуемым программам: Горэлектросеть (г. Кызылорда), Кызылординская ТЭЦ, ДТО «Энерго Сервис», крестьянское хозяйство «Бакдаулет» (Кызылординская область, Жалагашский район, аул Аккум), фермерское хозяйство «Бакдаулет-57» (Кызылординская область, Жалагашский район, аул Аккум), ТОО «Орта Азия көлігі», ТОО «Автобусный парк «Кызылорда», ТОО Казахский научно-исследовательский институт рисоводства имени Ы.Жахаева», КГП на ПХВ «Кызылординская городская ветеринарная станция», крестьянское хозяйство «Береке» и другие.

Эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий, посетили учебные кабинеты, ремонтные боксы, диспетчерский пункт, учебный полигон, база разборки и сборки подстанций, в которых студенты проходят учебную и профессиональную практику.

По специальности 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте (поотраслям)» ВЭК встретились со следующими представителями от ТОО «Орта Азия көлігі» - главный инженер-механик Жалгасов Нургиса, от ТОО «Автобусный парк «Кызылорда» - заместитель директора Рахметов Канат, начальник ПТО Утаркулов Хамит, инженер БДиТБ Нурбаев Ерлан, которые рассказали о требованиях к обучающимся-практикантам, о процессе прохождения профессиональной практики, требованиях к проведению и других аспектах взаимодействия с «Колледжем Акмешит».

Во время посещения предприятий эксперты ВЭК застали на практике 4 студентов Жаксылык Мейрамкул, Мунайтпасова Анар, Сагынаев Айдос, Альмурат Ансар. Студенты работали в диспетчерской на центральном посту управления маршрутами, изучали и проводили анализ бортовых журналов автобусов и записей результатов измерений пассажиропотока.

Представителями предприятия было предложено согласовать программу, темы прохождения профессиональной практики, темы курсовых и дипломных проектов студентов, так как в предприятиях ведется модернизация транспорта.

Членами ВЭК были посещены учебные занятия общеобразовательного цикла по аккредитуемым программам. В группе преподаватель физики Кенжеев Ержан Султанбекович, проводил занятие по дисциплине «Физика», по теме «Линза. Применение линз». На уроке присутствовало 15 студентов из 20. Календарно-тематический план соответствовал рабочей учебной программе, подробный план урока имелся в наличии. На уроке использовались: учебники по физике, карточки с заданиями. Прослеживались межпредметные связи: физика, история. Проводился фронтальный опрос студентов.

Посещено занятие преподавателя химии Жақсылық Мөлдір Жарқынбекқызы. В группе она проводила занятие по дисциплине «Химия», по теме «Решение задач». На уроке присутствовало 12 студентов из 20. Календарно-тематический план соответствовал рабочей учебной программе, подробный план урока имелся в наличии. На уроке использовались: карточки с заданиями. Прослеживались межпредметные связи: физика, химия.

Преподавателем определены цели урока и оглашена тема. Однако этапы урока не соблюдены. От начало до конца урока студенты решали задачи на определение реакций. В плане урока были даны задачи по предыдущей теме, но данные задачи не были решены, мало применялось специальные термины, дополнительные информации, не использованы примеры из практики, повседневной жизни, не создает на уроке проблемные ситуации для того, чтобы студенты могли проводить анализ, делать выводы, не использовалась интерактивная доска.

Было посещено практическое занятие группы ОП-17о (присутствовало 23 из 25 студентов) по дисциплине «Эксплуатационные материалы» на тему «Проверка системы охлаждения и замена масла автотранспортного средства», которое проводил Айдарбеков Галымжан Жалгасбайулы.

В целом анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения,

но тем не менее в отдельных ситуациях требуется улучшение.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам специализированной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, циклов, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности «Колледжа Акмешит» Стандартам институциональной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



наар

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Аккредитуемая образовательная программа 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте (поотраслям)» квалификация:1202063 – техник, разработана в соответствии с требованиями ГОСО РК и типовыми учебными планами. ОП включает рабочий учебный план, рабочую учебную программу, календарно-тематические планы, программы учебной и профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса, учебно-методические комплексы по дисциплинам РУП. Все эти документы были представлены на проверку членам ВЭК. ОП направлена на выполнение миссии колледжа - подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, ориентированных на решение вопросов индустриально-инновационного развития в соответствии с потребностями рынка Республики Казахстан и региона.

Стратегическая образовательная деятельность адекватна и отражена в плановых, отчетных документах колледжа.

Содержание аккредитуемой ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области технического и профессионального образования и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа.

В ходе учебного процесса педагогический совет анализирует имеющиеся ресурсы (количество переведенных с курса на курс учебных групп, кадровый состав, состояние материально-технической базы). В дальнейшем учитывается достаточное количество компьютеров, аудиторий, ученических мест в зависимости от контингента новых студентов. Исходя из имеющихся в списке фондов аудиторий, определяется достаточность аудитории для каждой учебной группы. В аудитории учитывается достаточное количество парт, мест в зависимости от количества студентов в каждой группе и оснащенность аудитории и кабинета соответствующей специальности. На каждую учебную группу есть утвержденные аудитории. Также рассчитывается размер полезной на душу студента материально-технической базы (компьютерные кабинеты, включая количество компьютеров, учебные аудитории, спортивные площадки, актовый зал, столовая, общежитие). Приложение2.

По результатам анализа ресурсов при разработке плана развития ОП «Колледжа Акмешит» в дальнейшем по специальностям в соответствии с ГОСО в план включены работы по регулярному обновлению содержания кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и комплексов.

В 2013 году в рамках проекта «Модернизация технического и профессионального образования» Кызылординский многопрофильный гуманитарно-технический колледж стал победителем гранта «Всемирного банка». В рамках данного проекта преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации в Германии, России, Белоруссии, было открыто 4 лабораторий и 1 компьютерный класс, такие как: «Электрические машины», «Релейная защита и автоматика», «Электроснабжение», «Эксплуатация и наладка электрооборудования электроприборов».

Профессиональная практика является обязательным компонентом ОП и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Разработанные преподавателями специальных дисциплин рабочие учебные программы учебно-производственной, технологической и преддипломной практик рассматриваются на заседаниях циклов, затем утверждаются руководителем колледжа.

Успешная реализация образовательной программы определяется, прежде всего, плановым, целевым и эффективным реализацией целей и планов развития образовательной программы. План и цели развития составляются с участием

заинтересованных лиц программы, в частности: местных исполнительных органов, работодателей, методистов обучения, преподавателей. Потребности рынка труда анализируются на конференциях, семинарах, встречах, форумах.

По специальности проводились круглые столы на различные профессиональные темы: «Роль социальных партнеров в подготовке компетентных специалистов», цель которой формирование дуальной системы между колледжами и предпринимателями и налаживание практического развития теоретических знаний обучающихся.

Организационно-распорядительная документация четко определяет ответственных за бизнес процессы, однозначно распределяет должностные обязанности персонала. Например, все работники имеют очерченный круг обязательств и прав, отраженных в должностных инструкциях заведующего отделением, преподавателя общеобразовательных дисциплин, преподавателя специальных дисциплин, куратора учебной группы, лаборанта.

Циклы дисциплин аккредитуемой специальности выполняет годовой план, направленный на реализацию вопроса о повышении качества знаний.

Предусмотрено ежегодно планирование развития ОП и его контроля его реализации, то есть это план работы отделения, план работы циклов, план разработки учебной методической документации, закупа оборудования, оснащение лаборатории и кабинетов и проводится еженедельный контроль выполнений запланированных мероприятий. При изменении внешних нормативных документов вносятся изменения РУПов, рабочих программ, КТП, УМК ОП.

В колледже имеется исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные процессы, документы общедоступны всем преподавателям и сотрудникам колледжа, содержат листы ознакомления и находятся в отделе информационных технологий и циклов. В колледже работает внутренняя локальная сеть, где находятся информации текущего характера. Вся информация ОП представлена на сайте колледжа www.kmgtk.kz

В колледже функционирует система электронного документооборота внешних и внутренних документов. Структурные подразделения подключены к сети Интернет. Внешний документооборот колледжа осуществляется по электронной почте. Внутренний документооборот осуществляется посредством электронной почты структурных подразделений колледжа, мобильного приложения WhatsApp, локальной сети колледжа. Это обмен информацией об успеваемости студентов, деятельности преподавателей, статистике по контингенту и т. д. способствует расширению возможностей электронного документооборота.

В учебном году заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Подготовлены и утверждены следующие виды документов: должностная инструкция преподавателей специальных дисциплин, должностные инструкции заведующих кабинетов, лабораторий и мастерских, методические рекомендации для выполнения курсовых и дипломных проектов. Преподаватели циклов выполняют необходимые документы в соответствии с действующей номенклатурой: план работы преподавателя, план работы лаборатории и кабинета и т. д.

В разработке внутренних нормативных документов участвуют сотрудники и педагогический коллектив. Например, преподаватели отделения разработали положения о проведении предметной олимпиады, областных чемпионатов WorldSkills рабочей профессии.

Содержание ОП согласуется с видением, миссией и стратегией колледжа.

В колледже так же разработаны регламенты оказания государственных услуг «Выдачи дубликатов дипломов», «Прием документов и зачисления студентов», где предусмотрены формы и сроки обратной связи. В колледже установлены ящики доверия на каждом этаже и работает телефон доверия, где каждый может дать предложения, жалобы и другие обращения.

Члены ВЭК отметили, что информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до педагогического состава, но при этом проводится пассивное информирование заинтересованных лиц (стейкхолдеров) лишь при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации.

Отделение, осуществляющие выпуск, проводит планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. На основе интервью, бесед и анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании планов и результатов его реализации.

При беседе с работодателями на базах практик руководители практик отметили недостаточную заинтересованность представителей предприятий в пересмотре ОП и внесении изменений для улучшения качества образования с учетом производства.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования.

Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 46,2 % и «хорошая» – 53,8 %.

При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 100%;

- доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – «полностью удовлетворен» - 91,1 %, частично удовлетворен-8,9%.

Подавляющее большинство студентов (97,8%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы. Которая определяется планомерной, целенаправленной и эффективной реализацией целей и плана развития. И которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов требует улучшения и обратная связь с заинтересованными сторонами, могла бы реализовываться путем активизации форума или блога на сайте колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

- в организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

- организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных

за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП

- в организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- усилить присутствие работодателей в разработке профессиональных практик и специальных дисциплин;
- обеспечить участие всех заинтересованных внутренних и внешних стейкхолдеров в формировании плана развития колледжа в целом и образовательных программ в частности направив его на удовлетворение потребностей государства;
- обеспечить системный и четко описанный механизм функционирования системы обеспечения качества ОП;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 - сильных, 13 – удовлетворительных и 3 - предполагает улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Образовательная программа для подготовки обучающихся по специальности 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте (поотраслям)» **квалификация:** 1202063 – техник, разработана на основании нормативных документов МОН РК и Управления образования Кызылординской области.

Цель образовательной программы направлена на подготовку специалистов, способных вести проектно-конструкторскую, управленческую и эксплуатационную деятельность на объектах транспорта. Акцент образовательной программы сделан на естественно - научную и технико-экономическую подготовку с использованием информационных технологий, изучение широкого круга дисциплин, включающих технологию производства и управления услугами транспорта и др.

Задачи ОП осуществляются путем формирования базовых и профессиональных компетенций, указанных в образовательных программах и рабочих учебных программах по всем специальностям, квалификаций и дисциплинам. При планировании учебных занятий определены цели, направленные на формирование профессиональных компетенций в процессе обучения.

Рабочий учебный план по специальности 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте (поотраслям)» **квалификация:** 1202063 – техник, разработан по модульной технологии обучения, на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года №553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования».

Учебный план составлен таким образом, что на 1 курсе студенты изучают общеобразовательные дисциплины, на 2 курсе изучаются профессиональные модули. Данный подход позволяет построить четкую взаимосвязь между изучением дисциплин, а также обеспечивает их преемственность с производственным обучением и профессиональной практикой.

Содержанием рабочих учебных планов по данной ОП предусмотрено усвоение общеобразовательных, базовых, профессиональных и специальных модулей. Для

обеспечения достижения поставленных целей структура и содержание РУП включает создание условий, направленных на усвоение необходимых в будущем знаний для обучающегося, совокупности информационных материалов, привития умения и навыков.

Важным в РУП является разработка критериев оценки уровня сформированности компетенций.

Проверка сформированных профессиональных компетенций проводится в следующих формах:

- текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий;
- промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;
- итоговый контроль – зачет и экзамен.

В ОП указаны трудоемкость дисциплин в часах с выделением теоретических, лабораторно-практических занятий, профессиональной практики, факультативных занятий, формы промежуточной аттестации.

Для обучающихся доступен перечень обучаемых дисциплин с обеспечением расписания занятий. Для обеспечения доступа к сети интернет выделены учебные кабинеты, оснащенные персональными компьютерами. Кроме того, в колледже постоянно функционирует сеть WiFi. Также работает сайт колледжа в целях обеспечения доступа обучающихся к содержанию образования, наименованиям дисциплин, необходимой и интересующей информации о колледже.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает базовыми и профессиональными компетенциями.

В соответствии с ГОСО ТипО одной из обязательных форм контроля является курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

ОП наряду с обязательными дисциплинами охватывают дисциплины, факультативные занятия и консультации, определяющиеся образовательным учреждением.

Для обеспечения достоверности оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций студентов создан информационный и тестовый центр, в котором установлены автоматизированные программы. При сдаче итоговой аттестации и ОУПП и УО студенты автоматически подсчитывают ответы и оценки и выводят на экран компьютера

Адекватность системы заданий для оценки степени сформированности базовых и профессиональных компетенций отражается в учебных планах преподавателей, календарно-тематическом плане, учебных планах.

Для оценки результатов обучения даются задания в виде тестовых заданий, кейс-стади, эссе, контрольных работ, рефератов, научных проектов.

Руководство колледжа гарантирует четкость и адекватность оценки результатов обучения через систему рейтинга колледжа. В оценке результатов обучения студентов до апелляции предусмотрены следующие возможности. Переаттестация - студенту, получившему неудовлетворительную оценку, студентам, не принявшим участие в аттестации по уважительным причинам, разрешается передача аттестации с разрешения руководителей колледжей. При получении оценки «неудовлетворительно» (не апробировано) по зачету или экзамену повторная сдача обучающемуся не допускается более 1 раза на одну и ту же дисциплину. Передача экзамена (зачета) допускается преподавателю, ведущему дисциплину, при условии письменного разрешения руководителей колледжей (директора, заместителя директора по учебной работе) в установленные сроки. Повторная сдача экзамена осуществляется в каникулярные дни.

Повторная экзаменационная оценка умножается на 0,8 выпрямителей. Например, некоторые экзамены по 5 (отлично) оценкам $\times 0,8=4$ (хорошо) творческому (рисованию, черчению, физическому воспитанию) и языкам и литературе разрешается получить в письменном виде решением Совета при директоре.

Экзамены принимаются по решению предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) в форме диктантов, изложений, сочинений, тестов.

Механизмы оценки результатов обучения проводятся посредством «Правил проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» «Колледжа Акмешит». Он рассмотрен и утвержден учебно-методическим советом «Колледжа Акмешит» (протокол №2 от 20.11.2018 г.). Механизмы оценки результатов обучения отражаются в учебном журнале организации колледжа, листе-ответе, в зачетно-экзаменационной ведомости, в сводной ведомости, в зачетно-экзаменационной книжке, в дипломе. Руководство образовательной программой оценку уровня знаний навыков обучающихся и соответствие целям программы каждый семестр обеспечивает на педагогическом совете посредством сводных ведомостей каждой учебной группы.

Для обеспечения достоверности оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций студентов создан информационный и тестовый центр, в котором установлены автоматизированные программы. При сдаче итоговой аттестации и ОУПП и УО студенты автоматически подсчитывают ответы и оценки и выводят на экран компьютера.

Руководство колледжа обеспечивает процедуру оценки уровня знаний и навыков студентов на соответствие планируемым учебным результатам и целям программы через сводную ведомость, составленную на Педагогическом совете по учебным группам.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующим фактом: выпускники специальностей востребованы и успешно работают на производстве.

В рамках ОП процессы трудоустройства реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятий. В реализации индивидуальной образовательной траектории большую роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая дает особенно большие возможности для удовлетворения личных запросов, формирования компетентностей.

Все обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности.

Подписаны 70 договоров о социальном партнерстве и налажена двухсторонняя тесная связь со следующими предприятиями

ОП демонстрирует модель выпускника по аккредитуемым ОП.

Модель выпускника - это образец, объединяющий знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, индивидуальные качества в соответствии с образовательными программами.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения. А также определить цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности. Формирование **компетенций** реализуется средствами содержания образования. В итоге у обучающихся развиваются способности и появляются возможности решать реальные жизненные проблемы: личные, социальные, профессиональные, предпринимательские.

Модель выпускника по специальности строится на следующих основных задачах:

-обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов на основе сочетания передовых инновационных технологий с научно-

практической деятельностью;

- удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных специалистах;
- организация фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка кадров с техническим и профессиональным образованием;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, патриотическое воспитание молодежи.

Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

В ходе беседы с преподавателями специальных дисциплин о модели выпускника, выяснилось, что преподаватели имеют представления о модели выпускника ОП, но не участвуют в ее разработке.

В модели выпускника по аккредитуемым ОП следует пересмотреть профессиональные компетенции и обновить в соответствии специализацией данной ОП.

Членами ВЭК были просмотрены курсовые проекты, согласно рабочему учебному плану по всем аккредитуемым образовательным программам. Тематика курсовых проектов требует актуализацию с учетом модернизации, проводимые на производстве и предложений работодателей.

Завершающим результатом и итоговой аттестацией реализации ОП является защита дипломных проектов.

При проверке курсовых и дипломных проектов были обнаружены несоответствия требованиям методического указания по выполнению курсовых и дипломных проектов, разработанных колледжем.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что -97,8 % студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;

- 87,8 % студентов полностью удовлетворены четкостью предоставления программы курса;

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

-в структуре ОП должно быть предусмотрено различные виды деятельности, содержание которых должно предусмотреть развитие базовых и профессиональных компетенций с учетом личных особенностей обучающихся;

- организация ТиПО должна предусмотреть содержание, объем и логику изучения дисциплин;

- руководство ОП должна продемонстрировать наличие в содержании ОП профессионального контекста;

- руководство должно обеспечить соответствие механизма оценки результатам обучения;

- руководство ОП должно проводить начальную диагностику ЗУН обучающихся;

- руководство ОП должно обеспечить формирование навыков у обучающихся для продолжения обучения на следующем уровне;

- руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения практики и проводить мониторинг удовлетворенности руководителей практики от предприятий.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усовершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- обеспечить фактическое привлечение социальных партнеров в образовательный процесс;

- при разработке ОП и обеспечении их качества привлекать преподавателей

специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и работодателей;

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

- разработать процесс по внедрению результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс;

- осуществить набор рабочей квалификации по аккредитуемой специальности на 2019-2020 учебный год;

- вести подготовку по модульному обучению в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования».

По специализированному профилю стандарта «Специфика образовательных программ» раскрыты 24 критериев, из которых 7 - имеют сильную позицию, 15 – удовлетворительную и 2- предполагает улучшение.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Кадровая политика «Колледжа Акмешит» направлена на формирование качественного инженерно-преподавательского состава и сотрудников, на их обучение, на социальную поддержку с целью реализации образовательных программ в контексте миссии колледжа. Формирование качественного состава ИПР одно из приоритетных направлений, что отражено в Стратегическом плане развития колледжа «Акмешит» на 2017-2021 гг.

Приоритет колледжа определяется формированием качественного контингента педагогического состава. Особое внимание уделяется обеспеченности педагогическими кадрами, владеющими современными методами обучения, знаниями и умениями. Институциональная политика управления преподавательским составом осуществляется в рамках следующих принципов:

- совершенствование преподавательского состава;
- повышение квалификации и самосовершенствование преподавателей;

Анализ количественного и качественного состава преподавателей по специальности показывает следующее:

Доля преподавателей и мастеров производственного обучения высшей и первой категории и магистров от числа преподавателей и мастеров производственного обучения составляет – 60,7%

Учебный процесс образовательной программы по специальности 1513000 - «Ветеринария» учебный процесс обеспечивают 22 штатных преподавателя, из них высшей категории - 6, первой категории – 5, второй категории - 2, без категории - 9. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 1513000 - «Ветеринария» высшей и первой категории и магистров от числа преподавателей и мастеров производственного обучения составляет – 50%.

Учебный процесс образовательной программы по специальности 1510000 - «Механизация сельского хозяйства» учебный процесс обеспечивают 24 преподавателя, из них высшей категории - 4, первой категории – 10, второй категории - 3, без категории - 7. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 1510000 - «Механизация сельского хозяйства» высшей и первой категории и магистров от числа преподавателей и мастеров производственного обучения составляет – 58,3%.

Индивидуальная оценка деятельности преподавателей проводится на ежегодном заседании аттестационной комиссии.

Для создания и мотивации к добросовестному и продуктивному выполнению персоналом своих обязанностей используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования – моральных, финансовых, корпоративно-культурных. Были поощрены

благодарственными письмами и грамотами по циклу «Профессионально-технических дисциплин» 11 преподавателей и сотрудников. За значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения был награжден нагрудным знаком «Ы.Алтынсарина» преподаватели цикла «Профессионально-технических дисциплин» Д.Т.Байниязов, с медалью «Еңбек ардагері» и значком «Еңбек даңқы» I-степени Н.Жұмабеков. Благодарственными письмами акима Кызылординской области были награждены преподаватели цикла «Профессионально-технических дисциплин» Ж.Н.Жакипова и Г.Ж.Айдарбеков, А.Шукеев.

Внедрение в учебный процесс активных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых интерактивных технологий, обеспечивающих самостоятельное развитие студентов, индивидуализацию их обучения, успехи обучающихся в руководстве научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью, достижения в региональных, республиканских образовательных и научно-технических программах и проектах, исследования по актуальным вопросам образования, достижения в разработке учебной литературы и выпуске учебных пособий и оборудования, достижения в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и экспериментально-производственной базы организаций образования награждены следующие преподаватели:

- Обладатель нагрудного знака Алтынсарина**- Байниязов Дархан Таскараевич;
- Обладатели нагрудного знака отличника образования**- Аманкараева Ақбота Аптаевна, Жаркенова Гүлнар Абуқалиқызы, Мустаяпов Тимур Бауыржанович, Жакипова Жұлдыз Несипалиевна;
- Обладатели нагрудного знака "Золотая медаль" государственного университета имени Коркыт Ата**- Бисенова Галия Алдабергеновна, Кубенова Маулен Аманкуловна, Төкен Марат Спанұлы;
- Обладатели нагрудного знака «Үздік түлек» Кызылординского государственного университета имени Коркыт ата**- Абуталипова Ляззат Есенгалиевна, Кенжеев Ержан Султанбекович;
- Обладатель нагрудного знака "Лучший учитель Казахстана"**- Ахметова Клара Нуртугановна;
- Обладатель нагрудного знака «Отличник образования Республики Казахстан»**- Төкен Марат Спанұлы;
- «Обладатель нагрудного знака» Отличник образования Кызылординской области**- Төкен Марат Спанұлы;
- Обладатель нагрудного знака «Ветеран труда»**- Жұмабеков Нұрлан;
- Степендиант для работников сферы образования акима Кызылординской области К.Е. Кошербаева**- Ахметова Клара Нуртугановна;
- Обладатель нагрудного знака имени Д.А.Кунаева**- Төкен Марат Спанұлы;
- Обладатель нагрудного знака «Звезда Славы-Экономика Казахстана»**- Төкен Марат Спанұлы;
- Обладатели юбилейной медали к 75-летию Кызылординского государственного университета имени Коркыт Ата**- Төкен Марат Спанұлы, Шегенбаев Абзал Глеубергенович, Байниязов Дархан Таскараевич, Жакипова Жұлдыз Несипалиевна, Иманбаева Гүлмира Маратовна, Баймуратова Гульмира Ержигитовна, Домекова Галия Мылтыкбаевна, Жанзакова Сандуғаш Елубаевна, Ерімбетов Көктем Акарысович;
- Обладатель нагрудного знака «За заслуги перед профсоюзом работников образования»**- Төкен Марат Спанұлы;
- Благодарственное письмо Президента РК в связи с 10-летием независимости страны**- Бекенова Айну́р Ерталаповна;
- Почетная грамота министра образования и науки РК Е.Сагадиева**- Иманбаева Гульмира Маратовна, Бекенова Айну́р Ерталаповна, Абуталипова Ляззат Есенгалиевна;
- **Благодарственное письмо министра образования и науки РК Е.Сагадиева**-

Шегенбаев Абзал Тлеубергенович, Айдарбеков Галымжан Жалғасбаевич;

-Почетная грамота народно-демократической партии «Нур Отан»-Жакипова Жулдыз Несипалиевна, Жанзакова Сандугаш Елубаевна;

- Благодарственное письмо народно-демократической партии " Нур Отан"-Иманбаева Гульмира Маратовна, Бекенова Айнур Ерталаповна, Жетібай Фарида Сабитқызы;

-Почетная грамота управления образования Кызылординской области-Жакипова Жулдыз Несипалиевна, Кенжеев Ержан Султанбекович, Баймуратова Гульмира Ержигитовна, Бекенова Айнур Ерталаповна, Абуталипова Ляззат Есенгалиевна, Жетібай Фарида Сабитқызы, Жанзакова Сандугаш Елубаевна;

-Благодарственное письмо Управления образования Кызылординской области-Иманбаева Гульмира Маратовна, Жакипова Жулдыз Несипалиевна, Абуталипова Ляззат Есенгалиевна, Жанзакова Сандугаш Елубаевна, Мустаяпов Тимур Бауыржанович;

-Благодарственное письмо акима Кызылординской области- Иманбаева Гульмира Маратовна, Жакипова Жулдыз Несипалиевна, Абуталипова Ляззат Есенгалиевна;

-Благодарственное письмо акима города Кызылорда- Бекенова Айнур Ерталаповна, Баймуратова Гульмира Ержигитовна, Абуталипова Ляззат Есенгалиевна, Домекова Галия Мылтыкбаевна.

Конкурсантами городских и республиканских конкурсов являются преподаватели:

1.Айбусынова Ж.-2 место в областном конкурсе "Алтын диск-2015»;

2.Айбусынова Ж.-1 место в областном конкурсе "Лучший руководитель группы-2016";

3.Ахметова К.-Степендиант для работников сферы образования акима Кызылординской области.

Для использования в учебном процессе инновационных и информационных технологий управление образовательной программой содействует организации курсов повышения квалификации НЦПК «Өрлеу» Кызылординского филиала, АО «Холдинг «Кәсіпқор».

Подбор кадров для ОП по специальности определяется путем анализа количества часов согласно рабочих учебных планов. По определенным количествам часов по специальности делается анализ по потребности кадров. При подборе и расстановке кадров учитывается соответствие базового образования выполняемым функциям. Отбором кадров занимается руководство колледжа. Отбор кадров осуществляется через собеседование. Потребность кадров по образовательным программам проводятся путем размещения объявления на вакантную должность в колледже через рекрутинговый механизм, такие как интернет-реклама, «OLX», рекламная газета «Кому что», телемаркетные рекламы каналов«QYZYLORDA», «Қоғам ТВ», телемаркет-объявления

Информацию о квалификации педагогического коллектива можно получить в отделе кадров, у методиста колледжа, председателей ПЦК и на сайте колледжа.

Отдел кадров, совместно с заместителями директора и руководителями структурных подразделений, осуществляет подбор и комплектование персонала соответствующей квалификации и профиля подготовки в соответствии со штатным расписанием в соответствии требованиями должностных инструкций.

Ежегодно преподаватели аккредитуемых ОП проходят повышение квалификации в Центр развития инновационных знаний «Білімпаз», ТОО «Кәсіби маман»,КГУ им. Коркыт Ата, НАО «Холдинг Кәсіпқор», Учебный центр «GRAND master» и АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»

Комплексная оценка качества обучения осуществляется посредством посещения учебных занятий преподавателя. Учебные занятия преподавателей также оцениваются по критериям. По этому показателю составляется мониторинг качества преподавания педагогов.

Подтверждением выполнения преподавателем учебной нагрузки и видов работ являются ведомость выполненных преподавателем по нагрузке часов, расписание учебных занятий, учебный журнал, индивидуальный план работы преподавателя.

В начале учебного года преподавателем составляется индивидуальный план самообразования на учебный год, где преподаватель указывает все запланированные мероприятия: учебная нагрузка, учебно-методической работе, научная работа, воспитательная работа. Составленный индивидуальный план самообразования в конце каждого семестра рассматривается на заседании ПЦК и по выполненным работам преподавателя определяется рейтинг преподавателя, так же в колледже имеется внутриколледжный график-контроль учебно- воспитательного процесса, что включает посещение занятия преподавателей, проверка теоретических журналов, проверка учебно-методической документации и директорский час. Итоги контроля обсуждается на директорате и применяются меры по улучшению

Системная оценка профессионального и индивидуального роста педагогического коллектива проводится посредством рейтинговых процессов «Лучший преподаватель», «Педагог мастер» и т.д.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 53,8% и «хорошо» – 46,2%
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 57,7% «хорошо» -42,1%;
- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 65,4% «хорошо» -30,8%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 99,9%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 100%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 97,8%;
- актуальностью преподаваемого материала 99,9%;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 97,8%;

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по научно-исследовательской работе.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности не является сильной показателем колледжа, поэтому необходимо проводить систематическую оценку педагогического коллектива руководством колледжа, а не по результатам выполнения индивидуальных планов.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности, должно быть продемонстрировано доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- конкретизировать и обеспечить исполнение плана повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмент в образовании», «Инновационные

образовательные технологий и интерактивные методы обучения»;

- разработать внутренние курсы повышения ИТ- компетентности педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;

- обеспечить и обязать изучение английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;

- увеличить долю специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

- усилить учебно-методическую работу преподавателей, в том числе получение авторских прав по учебно-методическим разработкам;

- увеличить долю читаемых практиками спецдисциплин для повышения качества образовательных программ;

- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятия социальных партнеров;

- совершенствовать методическую работу для повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;

- обеспечить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 5- удовлетворительные и 3 -позиций требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Для формирования профессиональных компетенций обучающихся разрабатываются образовательные программы, которые учитывают личностные потребности, возможности каждого обучающегося. Содержание обязательных дисциплин, углубление в отдельные вопросы программы учитываются при составлении образовательной программы специальности.

Политика формирования контингента обучающихся заключается в привлечении лиц, наиболее подготовленных к обучению в колледже, осознанно избравших специальность. Прием и допуск к обучению в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК, а также Уставом колледжа и «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 130 от 19 января 2012 года.

Реализация задач формирования контингента потенциальных обучающихся производится посредством маркетинговой политики, ведется привлечение целевых групп по государственному заказу среди выпускников городских и сельских школ области и республики. Для этого изучается прогноз выпускников 9 и 11 классов, формируется потенциальный банк данных абитуриентов, проявивших интерес к специальностям нашего колледжа.

Профориентационная работа ведется согласно плана работы приемной комиссии, которая формируется на учебный год и утверждается директором колледжа. Ежегодно разрабатывается «План приемной комиссии колледжа на учебный год», который предусматривает актуализацию нормативно-методической документации с целью повышения качества организации и проведения приемной комиссии текущего года.

Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 20

августа, заочная – с 20 июня по 20 сентября. Вступительные экзамены в колледж проводятся в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиПО» и приказом Министра образования и науки РК от 09 октября 2018 года № 553 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования».

В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при вступительных экзаменах по предметам, а также защиты прав поступающих в колледже создается апелляционная комиссия.

Приём (перевод) студентов из других организаций образований осуществляется в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан МОН РК от 20 января 2015 года № 19. При переводе студентов из других организаций определяется академическая разница дисциплин рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую.

Зачисление в состав студентов осуществляется на конкурсной основе на очную форму обучения с 25 августа по 30 августа, на заочную – с 1 сентября по 31 сентября. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по специальностям и языкам обучения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления с режимом работы библиотеки, читальным залом и абонементом.

По аккредитуемой специальности в колледже функционирует технические кружки, где охвачены около 20-25 обучающихся 2 и 3 курсов. Они делают наглядные пособия; знакомятся со строением электромашин и их работой и методами определения их дефектов; проводят ревизию лабораторных стендов, приводят их в рабочее состояние, учатся собирать простые электрические схемы, занимаются применением измерительных приборов и другой работой по освоению специальности.

Информация о приеме 2014-2019гг.

Контингент абитуриентов и зачисленных на 1-курс студентов, человек					
Учебный год/зачислено	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
1202000- Организация перевозок и Управление движением на транспорте (поотраслям)	39	36	33	27	20

Электронная база контингента студентов в соответствии с образовательной программой хранится в Национальной образовательной базе данных (НОБД). Основная цель данной базы данных-обеспечение доступной единой базы данных всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям. Куратор группы в обязательном порядке вносит в этот электронный фонд полную информацию о студентах, его родителях, адресах, родственниках.

В колледже используются различные формы текущего контроля успеваемости, проводимые на учебных занятиях согласно расписанию: устный опрос, письменный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, тесты и т.д.

Доказательством наличия и эффективности системы контроля качества обучения в колледже является внедрение в учебный процесс автоматизированной информационной системы «E-college», позволяющей студентам, родителям и преподавателям просматривать результаты текущего, рубежного, промежуточного контроля успеваемости студентов. На период экзаменационной сессии приказом директора создается общественная комиссия из числа ИПР и обучающихся.

Все виды контроля уровня освоения знаний обучающимися организуются «Отделом оценки и контроля знаний учащихся». Учет рейтинг-баллов проводится по накопительной системе в автоматизированной информационной системе «E-college», что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля освоения знаний студентами. Учет освоения образовательной программы и результаты оценивания знаний студентов автоматизированы.

Существующая система организации текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации позволяет обеспечить объективность оценивания знаний обучающихся.

По результатам промежуточного и итогового контроля представляются аналитические материалы. Все результаты обсуждаются на заседаниях ПЦК. По итогам его проведения составляется план мероприятий по усовершенствованию процесса преподавания дисциплин и устранения выявленных недостатков.

Электронный адрес, где размещены сведения по формированию контингента на сайте организации колледжа Акмешит www.kmgtk.kz, e-college.

В коолледже «Акмешит» работа с одаренными обучающимися проводится на протяжении всего учебного процесса и регулярно.

Прохождение профессиональных практико аккредитуемым ОП является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет большое значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций выпускников.

Организация и проведение профессиональной практики по аккредитуемым ОП проводится в соответствие с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Трудовыми кодексом РК» от 23 ноября 2015 года, «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий в качестве баз практик №107 от 29 января 2016 года, требований Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, типовых учебных планов и графиков учебного процесса.

В процессе обучения студенты по аккредитуемым ОП проходят учебную и производственную практики. На каждый вид практики разработаны программы, заключены договоры с организациями, предприятиями, учреждениями. Специализация выбранных баз практик соответствует профилю специальности. Имеются утвержденные программы практик, подписанные договоры о сотрудничестве с базами практик, приказы о направлении на практику. Результаты практики оформляются в виде дневников и отчетов, которые рассматриваются на заседании комиссии. Оценки отражаются в ведомостях и зачетных книжках студентов.

Колледж оказывает содействие выпускникам в их дальнейшем трудоустройстве и продолжении учебы. Ведет контроль за трудоустройством: дает консультации и

информирует о свободных рабочих местах, помогает в составлении резюме, готовит к собеседованию с работодателем. С марта месяца каждого учебного года традиционно проводятся Дни открытых дверей, ярмарки вакансий, в ходе которых специалисты и руководители организаций проводят разъяснительную работу. Кураторы групп проводят с выпускниками различные встречи на тему «Мамандығым мақтанышым».

Выпускники колледжа разных лет ведут странички в социальных сетях. О новостях в жизни колледжа выпускники узнают на своих страницах в социальных сетях, а также на сайте колледжа.

Студенты колледжа могут получить достоверную информацию о поиске работе, об имеющихся вакансиях на предприятиях, о поступлении в ВУЗы на информационном стенде «Түлектер тактасы» и на официальном сайте колледжа (www.kmgtk.kz).

Для эффективного проведения внеучебного досуга студенты участвуют в различных неделях, кружках, научных конференциях, спортивных секциях. Созданы студенческие организации и объединения, такие как молодежного крыла «Жас Отан» при партии «Нұр Отан», отряд «Жасыл ел», клуб для девушек «Ақ Жүніс», КВН «Жайдарман», клуб «Саналы ұрпақ», клуб «Ақмешіт сарбаздары», которые вносят значительный вклад в развитие общества и личное развитие учебного заведения. Уровень удовлетворенности студентов ОП во внеучебное время контролируется анкетом.

Для того, чтобы студенты ОП высказывали свои мнения и обменивались мнениями, будет проведено анкетирование. Реализация их виртуального доступа осуществляется через сайт. Студенческие организации, такие как «совет студенческого самоуправления», «школа лидеров», «Студенческий Совет общежитий», «команда волонтеров» помогают получить анкету.

В этих отношениях используются официальный сайт колледжа и социальные сети В Контакте, Facebook, WhatssApp.

В колледже ежегодно проводится традиционный конкурс «Үздік топ». Основной целью конкурса содействие высокой социальной активности, гражданской ответственности, а также выявление и продвижение талантливой молодежи, творческих возможностей и культурных обменов среди молодежи.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 96,7% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 97,8% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 95,6% полностью удовлетворены, 4,4% частично удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;

- 93,3% полностью удовлетворены, 4,4% частично удовлетворены своевременностью оценивания студентов. При этом 1,1% обучающихся частично удовлетворены, 1,1% затруднились ответить

- 96,7% полностью удовлетворены и 3,3% обучающихся частично удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

- 81,2% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся. При этом 15,6% обучающихся частично удовлетворены и 1,1% частично не удовлетворены равными возможностями для всех обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей обучающихся исходя из результатов обучения;

- руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной

связи включающей оперативное представление информации о результатах оценки;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- принять меры к профессиональной сертификации обучающихся;
- обеспечить реальный мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 позиций сильных, 5 – удовлетворительных и 2-предполагает улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Одной из важнейших составляющих качественной подготовки по ОП являются используемые ресурсы.

Колледж в соответствии с нормативными требованиями средних специальных учебных заведений профессионального образования обеспечен достаточной материально-технической базой для реализации учебно-воспитательного процесса.

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа.

Инфраструктура колледжа «Акмешит» представляет собой единый комплекс, включающий в себя 3 учебных корпуса, спортивный зал, общежитие на 50 мест. Общая полезная площадь 4688,2 м². Площадь закрытого спортивного сооружения колледжа составляет 408,6 м².

Все учебные корпуса оснащены автоматизированной системой пожарной безопасности. Охрана осуществляется путем посещения дежурного по корпусу, а также видеонаблюдения. Созданы условия для оптимальной работы преподавателей и сотрудников колледжа: удобные служебные помещения, ресурсы электронной библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства пожаротушения. Этажи учебного корпуса, лаборатории и мастерские оборудованы средствами пожаротушения.

Учебно-аудиторный фонд колледжа состоит из 54 учебных аудиторий на 960 посадочных мест, 18 лабораторий на 240 посадочных мест, 7 компьютерных классов на 120 посадочных мест, 2 читальных залов на 70 посадочных мест, 14 мультимедийных классов на 304 посадочных мест, 1 лингафонный класс на 12 посадочных мест, 1 методический кабинет и 1 учебно-лабораторный комплекс. Учебно-аудиторный фонд цикла «Профессионально-технических дисциплин» составляет 17 учебных аудитории на 272 посадочных мест.

Для реализации ОП по специальности прикреплены следующие учебные аудитории:

Учебно-лабораторный комплекс по специальности 1202000- «Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям) и 1201000-«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», для организации теоретических и лабораторно-практических занятий, связанных с изучением конструкции автомобилей, технологией производства технического обслуживания и текущего ремонта, изучение вопросов менеджмента автотехцентра и работы всех подразделений предприятия, и по исследованию автомобильных смазочных материалов. В кабинете «Правила дорожного движения» размещены двигатель с коробкой передач, передний и задний мост автомобиля, детали автомобиля, наглядные и учебные средства способствуют повышению качества обучения. Для организации теоретических и лабораторно-практических занятий, связанных с изучением конструкции автомобилей ,

технологией производства технического обслуживания и текущего ремонта, изучение вопросов менеджмента автотехцентра и работы всех подразделений предприятия, и по исследованию автомобильных смазочных материалов. В них размещены двигатель с коробкой передач, передний и задний мост автомобиля, детали автомобиля, наглядные и учебные средства способствуют повышению качества обучения.

Для создания учебно-лабораторного комплекса «По ремонту и обслуживанию транспорта», который включает в себя, такие оборудования как подъемный механизм N4120-4T, балансировочный станок 4523C, шиномонтажный станок 4638E, вулканизатор V3, подкатной 3 тонный домкран N320, 20 тонный пресс N3620F, а также различные рабочие инструменты.

Для питания студентов функционирует столовая на 50 посадочных мест общей площадью 70 м².

Для оказания первой медицинской помощи обучающимся и для профилактической работы, в институте имеется медицинский пункт общей площадью 36,4 м², оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. Согласно заключенному договору, обучающиеся обслуживаются медицинским персоналом поликлиники №6 г.Кызылорда и медицинской клиникой «Достармед».

В библиотеке колледжа функционирует 2 читальных зала на 70 посадочных мест. Библиотека оснащена необходимым библиотечным оборудованием и мебелью, компьютерной и копировально-множительной техникой. Для внедрения новых технологий и доступа к информационным ресурсам в электронном читальном зале библиотеки имеются 9 компьютеров, кроме того, для осуществления библиотечной работы выделены 2 сканера, интерактивная доска, 2 принтера, 2 ксерокса.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой по является соответствующей требованиям НПА.

Из общего количества учебной литературы на электронных носителях количество приобретенных электронных учебников составляет 727.

Для обеспечения доступа в Интернет в колледже проведена оптическая сеть с безлимитным трафиком со скоростью 30 мб/сек. Общее количество компьютеров колледжа составляет 146 единиц, из них в корпоративную сеть колледжа подключены 146 компьютеров. Все учебные корпуса и общежития подключены к беспроводному Интернету Wi-Fi со скоростью 12 мб/сек.

В колледже создана и проходит апробацию автоматизированная информационная система «E-college». «E-college» предназначен для автоматизации работы колледжа в режиме online через интернет. С помощью программы осуществляется контроль за учебным процессом и посещаемостью занятий обучающимися. В автоматизированной информационной системе студенты и родители могут просматривать расписание занятий и экзаменов.

В разделе автоматизированной информационной системы «Администрация колледжа» имеется возможность получения информации и составление отчетов о работе всех структур колледжа. В разделе «Отдел кадров» вводится информация о сотрудниках колледжа и формируются необходимые отчеты.

В разделе системы «Студенческий отдел» вводится информация о студентах колледжа и формируются необходимые отчеты.

Раздел системы «Преподаватель» обеспечивает ввод посещаемости и успеваемости студентов, связь с родителями студентов. Кроме этого позволяет отправить заявку для получения справки о заработной плате и другие виды справок.

В разделе автоматизированной информационной системы «Студент» имеется возможность просмотра расписания занятия, данные посещаемости, успеваемости и домашнего задания. Отправка заявки для получения справок.

Раздел «Родитель» обеспечивает просмотр успеваемости, посещаемости и другие данные студента. Имеется возможность отправки и получения сообщения от куратора.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в Управление образования.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 76,9%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -88,5%;
- отсутствием доступа к Интернету – 84,6%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 42,3%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 93,3 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной информации по дисциплинам;
- организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- усилить работу по обновлению материально-технической базы по аккредитуемым специальностям;
- увеличить количество компьютерных классов и мультимедийных приложений для изучения дисциплин специальности;
- проводить работу по поддержанию материально-технической базы мастерских и лабораторий колледжа на соответствие технологиям, используемым на производстве у социальных партнеров;
- руководству ОП улучшить механизмы мотивации для привлечения преподавателей с производства, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5-сильную позицию, 7 – удовлетворительных, 3 – требующее улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также приобретения профессиональных навыков для обучающихся проводятся различные мероприятия.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют

преподавателям колледжа, работодателям, а также практикантам согласованно решать задачи, выполнить требования содержания практики и своевременно и результативно завершить практику.

Все эти факторы усиливают практикоориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ОП ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

Среди руководителей практики от предприятия большая доля приходится на выпускников отделения, которые оказывают поддержку и понимание в вопросах организации и прохождении всех видов практик. Они также содействуют в подписании договоров и меморандумов, а также в трудоустройстве выпускников тем самым проявляют патриотизм к своему колледжу.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- проведение экскурсий на предприятия специализации для раннего ознакомления с профессией;

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности по реализации аккредитуемой образовательной программы ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;

- внедрить предложение социальных партнеров внедрении дуального обучения;

- внедрить проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2-сильных позиций, 2 – удовлетворительную.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

- в организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

- организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП

- в организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

- руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- в структуре ОП должно быть предусмотрено различные виды деятельности содержание которых должно предусмотреть развитие базовых и профессиональных компетенций с учетом личных особенностей обучающихся;

- организация ТиПО должна предусмотреть содержание, объем и логику изучения дисциплин;

- руководство ОП должна продемонстрировать наличие в содержании ОП профессионального контекста;
- руководство должно обеспечить соответствие механизма оценки результатам обучения;
- руководство ОП должно проводить начальную диагностику ЗУН обучающихся;
- руководство ОП должно обеспечить формирование навыков у обучающихся для продолжения обучения на следующем уровне;
- руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения практики и проводить мониторинг удовлетворенности руководителей практики от предприятий.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности, должно быть продемонстрировано доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи включающей оперативное представление информации о результатах оценки;

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной информации по дисциплинам;
- организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся;
- организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.

Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проведение экскурсий на предприятия специализации для раннего ознакомления с профессией;
- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

Стандарт «Управление образовательной программой»

- усилить присутствие работодателей в разработке профессиональных практик и специальных дисциплин;
- обеспечить участие всех заинтересованных внутренних и внешних стейкхолдеров в формировании плана развития колледжа в целом и образовательных программ в частности направив его на удовлетворение потребностей государства;
- обеспечить системный и четко описанный механизм функционирования системы обеспечения качества ОП;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии.

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- усовершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- обеспечить фактическое привлечение социальных партнеров в образовательный процесс;
- при разработке ОП и обеспечении их качества привлекать преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и работодателей;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.
- разработать процесс по внедрению результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс;
- осуществить набор рабочей квалификации по аккредитуемой специальности на 2019-2020 учебный год;
- вести подготовку по модульному обучению в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования».

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- конкретизировать и обеспечить исполнение плана повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмент в образовании», «Инновационные образовательные технологии и интерактивные методы обучения»;
- разработать внутренние курсы повышения ИТ- компетентности педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;
- обеспечить и обязать изучение английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- увеличить долю специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- усилить учебно-методическую работу преподавателей, в том числе получение

авторских прав по учебно-методическим разработкам;

- увеличить долю читаемых практиками спецдисциплин для повышения качества образовательных программ;

- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятия социальных партнеров;

- совершенствовать методическую работу для повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;

- обеспечить международное сотрудничество в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

Стандарт «Обучающиеся»

- принять меры к профессиональной сертификации обучающихся;

- обеспечить реальный мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- усилить работу по обновлению материально-технической базы по аккредитуемым специальностям;

- увеличить количество компьютерных классов и мультимедийных приложений для изучения дисциплин специальности;

- проводить работу по поддержанию материально-технической базы мастерских и лабораторий колледжа на соответствие технологиям, используемым на производстве у социальных партнеров;

- руководству ОП улучшить механизмы мотивации для привлечения преподавателей с производства, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП.

Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- продолжить работы по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;

- внедрить предложение социальных партнеров о внедрении дуального обучения;

- внедрить проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

Не имеется

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.			+	
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			

18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		6	13	3	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		

31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		7	15	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		

44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе				+	
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ			+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания					+
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+				
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+				
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения					+
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+				
ИТОГО		3	5	3		
Стандарт «Обучающиеся»						
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+				
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+				
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения					+
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников					+
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)				+	

61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
ИТОГО		3	5	2	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		

69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+	
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		5	7	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам				

	обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				

76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		2	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		26	47	13	